

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E E GIUSPRIVATISTICI

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2017-2018

REGOLAMENTO DIDATTICO del Corso di Laurea magistrale in CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE

CLASSE LM77

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento Didattico definisce gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77 D.M. 270/2004), secondo l'ordinamento definito nella Parte seconda del Regolamento Didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti-doveri dei docenti e degli studenti.

Art. 2 – Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha diversi obiettivi formativi. In particolare quello di fornire agli studenti le conoscenze e competenze utili alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione del Dottore Commercialista ai fini dell'accesso alla sezione A del relativo albo e quello di formare figure professionali ad alto livello di specializzazione che trovano la loro collocazione naturale in società nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

Più specificamente il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni nei seguenti ambiti occupazionali:

- 1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005. (Accede alla professione previo praticantato triennale e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge). Funzioni: presta consulenza avanzata in campo della progettazione e gestione dei sistemi amministrativo-contabili delle aziende; presta consulenza avanzata in tema di contabilità e bilancio (di esercizio e consolidato) di imprese ed enti pubblici; presta consulenza in tema di analisi e valutazioni economico-finanziarie anche in sede di operazioni straordinarie; svolge il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché sull'amministrazione e sull'andamento della gestione aziendale in qualità di revisore contabile e di membro del collegio sindacale; presta consulenza tributaria ad enti, imprese e persone fisiche, nonché consulenza commerciale e fallimentare ad imprese ed enti; può essere curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore; presta consulenza finanziaria globale alle imprese.
- 2) Consulente di impresa (dotato di un profilo di competenze incentrato sia sulle discipline giuridiche e sia sulle discipline aziendali dell'area quantitativa. Può assumere un orientamento alla consulenza internazionale quando opera a supporto di clienti operanti su scala internazionale e/o in società di consulenza internazionale. Opera usualmente nell'ambito di

team multifunzionali insieme ad altre figure professionali). Funzioni: sulla base di funzioni e competenze condivise con il dottore commercialista, presta consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente ad operazioni condotte su scala nazionale ed internazionale (fusioni, acquisizioni, cessioni ed altre operazioni afferenti alla contrattualistica internazionale; progettazione di modelli e strumenti di controllo avanzati adatti ad imprese operanti su scala globale); effettua valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie; si occupa della verifica della compliance.

3) Dirigente/Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale). Funzioni: progetta e gestisce i sistemi di misurazione economico finanziaria; ricerca le fonti di finanziamento più vantaggiose e offre un supporto valutativo alle scelte di investimento.

Gli obiettivi formativi specifici del corso sono quindi funzionali all'acquisizione di capacità e conoscenze che consentono al laureato di prestare:

- consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;
- tenere contabilità aziendali svolgendo funzioni di livello avanzato;
- effettuare le rilevazioni e redigere il bilancio d'esercizio e consolidato;
- impostare sistemi di contabilità analitica e calcolare i costi di prodotto;
- determinare il reddito imponibile dell'impresa;
- effettuare valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie;
- svolgere il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche nonché sugli andamenti aziendali;
- prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario ad enti, imprese e persone fisiche, su scala sia nazionale che internazionale, nonché consulenza commerciale e fallimentare;
- operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
- occuparsi della verifica della compliance;
- pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing;
- verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio;
- formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali.

Per raggiungere tali obiettivi formativi, i laureati devono acquisire profonde conoscenze relative al campo della *ragioneria*, della *tecnica professionale*, del *diritto tributario* e del *diritto fallimentare*. Inoltre, è prevista l'acquisizione di competenze avanzate nell'area economica e quantitativa. In particolare il percorso formativo dovrà fornire al laureato magistrale conoscenze e competenze con riferimento alle seguenti tematiche: redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali; operazioni e bilanci straordinari; valutazioni d'azienda; revisione aziendale; corporate governance; finanza aziendale; tecnica professionale; procedure concorsuali; contrattualistica d'impresa; diritto tributario; percorsi evolutivi delle professioni economiche.

Il percorso formativo comprende anche l'eventuale svolgimento di tirocini formativi presso professionisti, enti, aziende e organizzazioni pubbliche e private e che rispondano agli specifici obiettivi di formazione professionale.

La formazione avviene mediante lezioni frontali, esercitazioni, laboratori e altri strumenti (come la partecipazione a seminari e l'elaborazione di project work) tali da fare acquisire agli studenti capacità di individuare tematiche, risolvere problematiche in ambiti nuovi anche interdisciplinari, spesso correlati alla più recente attualità, e a lavorare in gruppo. Questo consentirà un potenziamento della capacità di comprensione e applicazione delle conoscenze teoriche da parte dello studente a dinamiche più pratiche e vicine alle realtà lavorative.

Le competenze formative acquisite e le modalità didattiche interattive usate consentono ai laureati magistrali di utilizzarle, talvolta implementandole, come strumento per elaborare, analizzare e

utilizzare dati e informazioni rilevanti, esporre le proprie idee e conclusioni in modo chiaro e difendere le scelte di livello avanzato fatte. Lo studente sviluppa, quindi, la capacità di formulare e difendere le proprie scelte o opinioni spesso associate a problemi complessi. Lo svolgimento della prova finale è un utile fase conclusiva per approfondire, elaborare e comunicare i risultati del lavoro svolto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione, modalità di verifica e recupero dei debiti formativi

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale è necessario il possesso di:

- una laurea triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente,
- un'adeguata preparazione iniziale (punto 2),
- requisiti curriculari (punto 3).

1. Gli studenti delle classi di laurea triennali L-18 e L-33 hanno diritto ad accedere alla Laurea Magistrale senza dover dimostrare il possesso di alcun requisito curricolare. Devono però soddisfare il criterio di accesso di cui al punto 2.

2. Per gli studenti che hanno conseguito una laurea triennale con voto di laurea non inferiore a 80/110 si assume il possesso di un livello adeguato di preparazione personale. Per gli altri studenti è prevista una prova di accertamento della preparazione personale che è svolta attraverso colloqui tenuti nei mesi di settembre e aprile su argomenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale.

3. Gli studenti che non possiedono una laurea triennale nelle classi di cui al punto 1, sono tenuti a rispettare quanto previsto al punto 2 e, al momento dell'iscrizione, devono possedere i seguenti requisiti curriculari:

- 18 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 (Economia aziendale);
- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 (Economia politica);
- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 (Statistica);
- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/01 (Diritto privato);
- 8 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/04 (Diritto commerciale).

La mancanza di tali requisiti, precedenti all'iscrizione, preclude la possibilità di immatricolazione.

Art. 4 – Crediti formativi

A ciascun credito formativo universitario corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente.

I crediti inerenti le attività formative caratterizzanti, affini ed integrative sono acquisite dallo studente previo il superamento dell'esame di profitto.

Per quanto riguarda le altre attività formative si distingue:

1. Per le attività a scelta:

- attività previste dall'art. 10, comma 5, lettera a) (D.M. 270/2004): i crediti formativi sono acquisiti dallo studente previo il superamento dell'esame di profitto di un insegnamento appartenente a corsi di laurea magistrale. Nel caso in cui i crediti siano tratti da insegnamenti, coerenti con gli obiettivi del presente corso di studio, impartiti nell'ambito dei Corsi di Studio delle classi LM-77 e LM 49 attivi nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il riconoscimento dei crediti è automatico. Negli altri casi la scelta è soggetta all'approvazione preventiva del Consiglio di Corso di Laurea che dovrà valutarne la congruenza con il progetto formativo;

- attività previste dall'art. 10, comma 5, lettera d) (D.M. 270/2004): possono essere acquisiti, inoltre, crediti per tirocini formativi e di orientamento svolti sia in Italia sia all'estero. Lo studente dovrà preventivamente richiedere la valutazione di coerenza da parte del Consiglio del Corso di Laurea. Per le modalità di acquisizione dei crediti relativi ai tirocini formativi si rinvia a quanto stabilito dal regolamento dei tirocini del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

2. Per la Lingua straniera i crediti formativi sono acquisiti dallo studente, a partire dal primo anno di corso, previa verifica obbligatoria della conoscenza di una lingua della comunità europea espressa con un voto, se richiesto. Tale voto non viene considerato ai fini del calcolo della media dei voti degli esami di profitto.

E' prevista la verifica dei crediti acquisiti al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso una prova di idoneità ogni due anni dal termine legale del corso di studi fino al conseguimento del titolo. In tal caso gli studenti interessati saranno informati con un preavviso di almeno sei mesi.

Art. 5 – Piano di Studio (ordinamento didattico)

Il quadro degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico disciplinari di riferimento, i crediti assegnati ad ogni insegnamento e la ripartizione in anni è riportato nell'allegato A del presente regolamento.

Il passaggio all'anno successivo si perfeziona se lo studente ha superato, entro il termine ultimo per completare l'iscrizione, almeno due esami di insegnamenti dell'anno di corso. Qualora lo studente non superasse i due esami previsti, è iscritto come ripetente.

Non sono previsti curricula e non è prevista la possibilità di presentare piani di studio individuali.

Coloro che scelgono lo status di studente impegnato a tempo parziale (NTIP) hanno a disposizione un percorso di studio articolato in quattro anni.

Nel caso di insegnamenti sdoppiati è possibile chiedere il cambio di corso solo per ragioni oggettive, previa presentazione di richiesta motivata al Coordinatore del corso di studio entro 30 gg dall'inizio delle relative lezioni.

Tutte le informazioni relative ai docenti del corso di laurea, alle modalità di erogazione delle attività formative ed all'attività di ricerca di supporto al corso di laurea sono riportate sulle pagine web dei relativi Dipartimenti.

Per le norme relative alle iscrizioni e alle frequenze, i periodi di inizio e di svolgimento delle attività e ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini indicati si rimanda al Regolamento Didattico di Ateneo.

La semplice variazione della denominazione di una disciplina nell'ambito dello stesso Settore Scientifico-Disciplinare non comporta modifica del presente regolamento.

Art. 6 – Curriculum

Le attività formative universitarie ed, eventualmente, extrauniversitarie che lo studente è tenuto obbligatoriamente a seguire ai fini del conseguimento del titolo, sono riportate nell'art. 5 del presente regolamento.

I crediti acquisiti a seguito del superamento, con esito positivo, di eventuali esami di insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili per il conseguimento del titolo di studio rimangono registrati

nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

Art. 7 – Programmazione didattica (calendario didattico)

Il periodo per l'avvio di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e integrative è fissato alla luce delle esigenze di funzionalità del percorso didattico, così come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Attività di orientamento, propedeutiche, integrative, di preparazione e sostegno degli insegnamenti ufficiali, nonché corsi intensivi e attività speciali, possono svolgersi anche in altri periodi, purché sia così deliberato dalle strutture competenti.

I calendari degli esami di profitto, delle prove di verifica e dell'orario delle lezioni saranno stabiliti secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. Il numero annuale degli appelli, comunque non inferiore a sei, e la loro distribuzione entro l'anno sono stabiliti nel Regolamento di Ateneo, evitando di norma la sovrapposizione con i periodi di lezioni.

Le prove finali si svolgono sull'arco di almeno tre sessioni distribuiti nei seguenti periodi: da maggio a luglio; da ottobre a dicembre e da febbraio ad aprile.

Art. 8 – Verifiche del profitto

Gli esami di profitto possono essere orali e/o scritti e si svolgeranno secondo le modalità indicate nei rispettivi programmi di insegnamento. Possono essere istituite prove intermedie che concorrono alla verifica finale. L'eventuale esito negativo delle prove in itinere non pregiudica l'ammissione a sostenere l'esame di profitto.

Art. 9 – Prova finale e conseguimento del titolo

La prova finale, per il conferimento del titolo di studio, consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di laurea magistrale. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno quattro (4) mesi prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

Per accedere alla prova finale lo studente deve:

- richiedere l'argomento della tesi,
- presentare il *modulo di assegnazione tesi* (disponibile nel sito web del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa) all'ufficio tesi del Dipartimento, debitamente compilato e sottoscritto dal docente relatore.

Lo studente, inoltre, è tenuto a rispettare i tempi di consegna indicati nello stesso *modulo di assegnazione tesi* e i tempi e le modalità di iscrizione all'esame di laurea previsti dalla segreteria studenti, variabili in base alle sessioni di laurea.

La composizione dell'organo collegiale è stabilita dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Ai fini della valutazione della prova finale la Commissione può attribuire da 0 a 8 punti e ulteriori 2 punti possono essere attribuiti alle tesi segnalate dal relatore.

Art.10 – Riconoscimento di crediti

Il Consiglio di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo italiano o straniero.

Il Consiglio di corso di studio delibera altresì sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra Università italiana e che chiedano, contestualmente all'iscrizione, l'abbreviazione degli studi. Questa può essere concessa previa valutazione e convalida dei crediti formativi considerati riconoscibili in relazione al corso di studio prescelto.

Relativamente al trasferimento degli studenti da un corso di studio ad un altro, ovvero da una Università ad un'altra, si assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già acquisiti dallo studente purché coerenti con il progetto formativo.

Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del Regolamento ministeriale di cui all'art. 2, comma 148, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito dalla legge 24 novembre 2006, n. 286.

I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studio rimangono, comunque, registrati nella carriera universitaria dell'interessato.

Può essere concessa l'iscrizione ad anni successivi al primo quando il riconoscimento riguardi crediti formativi acquisiti in relazione ad attività di studio e ad esami sostenuti presso Università straniere di accertata qualificazione, valutati positivamente a tal fine dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento, sulla base della documentazione presentata.

Possono essere riconosciuti come crediti le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative universitarie di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo di Bari abbia concorso per un massimo di 12 CFU.

Art.11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento Didattico si rinvia alle norme di legge, allo Statuto, al Regolamento Generale di Ateneo, al Regolamento Didattico di Ateneo.

LM 77 – “Consulenza professionale per le aziende” (a.a. 2017-18)**Primo anno**

Settore	Disciplina	CFU
IUS-04	Diritto fallimentare	8
IUS-12	Diritto tributario	8
SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari – Valutazioni d'azienda	12
SECS-P/07	Principi contabili internazionali	6
SECS-P/09	Finanza aziendale	8
SECS-S/01	Metodi statistici per le decisioni aziendali	8

Secondo anno

Settore	Disciplina	CFU
SECS-P/03	Economia pubblica (Economia dei tributi / Le regole fiscali dell'U.E.)	12
SECS-P/07	Revisione aziendale	6
SECS-P/07	Tecnica professionale	6

1 disciplina da 6 CFU a scelta dello studente tra:

Settore	Disciplina	CFU
IUS/01	Diritto e tecnica della contrattazione	6
IUS/01	Diritto amministrativo	6
IUS/01	Diritto civile	6
IUS/16	Diritto processuale penale	6

1 disciplina da 6 CFU a scelta dello studente tra:

Settore	Disciplina	CFU
IUS/01	Diritto privato della responsabilità civile	6
IUS/07	Diritto della previdenza sociale	6
SECS-P/13	Teoria e tecnica della qualità	6
SECS-S/03	Statistica economica	6

Le prove di verifica relative alle attività a scelta dello studente possono essere sostenute a partire dal primo anno così come l'attività di tirocinio.

Altre attività:

Settore	Disciplina	CFU
L-LIN/04	Lingua Francese	4
L-LIN/12	Lingua Inglese	
L-LIN/07	Lingua Spagnola	
L-LIN/14	Lingua Tedesca	
Attività a scelta dello studente		12
Prova finale		18

CFU totali per il conseguimento del titolo: 120

Non sono previsti curricula e non è prevista la possibilità di presentare piani di studio individuali.

Studenti a tempo parziale (NIPT)**LM 77 – “Consulenza professionale per le aziende” (a.a. 2017-18)****Primo anno**

Settore	Disciplina	CFU
IUS-12	Diritto tributario	8
SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari – Valutazioni d'azienda	12
SECS-P/07	Principi contabili internazionali	6

Secondo anno

Settore	Disciplina	CFU
IUS-04	Diritto fallimentare	8
SECS-P/09	Finanza aziendale	8
SECS-S/01	Metodi statistici per le decisioni aziendali	8

Terzo anno

Settore	Disciplina	CFU
SECS-P/03	Economia pubblica (Economia dei tributi / Le regole fiscali dell'U.E.)	12
SECS-P/07	Revisione aziendale	6

1 disciplina da 6 CFU a scelta dello studente tra:

Settore	Disciplina	CFU
IUS/01	Diritto e tecnica della contrattazione	6
IUS/01	Diritto amministrativo	6
IUS/16	Diritto processuale penale	6

Quarto anno

Settore	Disciplina	CFU
SECS-P/07	Tecnica professionale	8

1 disciplina da 6 CFU a scelta dello studente tra:

Settore	Disciplina	CFU
IUS/01	Diritto privato della responsabilità civile	6
IUS/07	Diritto della previdenza sociale	6
SECS-P/13	Teoria e tecnica della qualità	6
SECS-S/03	Statistica economica	6

Le prove di verifica relative alle attività a scelta dello studente possono essere sostenute a partire dal secondo anno così come l'attività di tirocinio.

Altre attività:

Settore	Disciplina	CFU
L-LIN/04	Lingua Francese	4
L-LIN/12	Lingua Inglese	
L-LIN/07	Lingua Spagnola	
L-LIN/14	Lingua Tedesca	
Attività a scelta dello studente		12
Prova finale		18

CFU totali per il conseguimento del titolo: 120

Non sono previsti curricula e non è prevista la possibilità di presentare piani di studio individuali.